

証明書発行願

(注意) 申込手順

① 太枠内のみ記入 → ②現金をそえて学務室 → ③交付は学務室

(交付は申込日の 1週間後以降)

学校法人 聖十字学院長 様

申込日：令和 年 月 日

申込理由			
書類提出先			
ふりがな 氏名	住所 〒 -	卒業学科 _____科 学籍番号 ()	
		電話番号 (- -)	
生年月日	平成・昭和 年 月 日生		才
入学	平成・令和 年 月		
卒業	平成・令和 年 月		
成績証明書	500円		通
卒業証明書	500円		通
社会福祉主事任用資格 ※H4.4月以降入学の社会福祉学科(ソーシャルワーク科)卒業生のみ対象	500円		通

領収印	発行印	発行日	※令和 年 月 日	備考：
-----	-----	-----	-----------	-----

※印は記入しないこと。 学務控

印

経理控

科 年卒	氏名	領収印
成績× 通, 卒業× 通, 主事× 通	合計金額 円	

印

証明書発行手数料 領収書

科 年卒	氏名	領収印
成績× 通, 卒業× 通, 主事× 通	合計金額 円	