

WEB出願

WEB出願のポイント

POINT 1

願書取り寄せ不要



Web出願ページから出願できます。
願書の取り寄せは不要です。

POINT 2

24時間いつでも 出願可能



インターネットに接続できる
環境であれば、いつでも
出願申し込みが可能です。

POINT 3

WEBで 合否発表の確認



出願後も合否発表まで
内容を確認・変更できます。

次のページから「WEB出願の流れ」についてのご案内です。

1 事前準備

WEB出願の流れ



利用可能なメールアドレスの準備

マイページの登録に必要です。
また登録したアドレスに重要な通知を配信します。



プリンタの準備 ※コンビニ印刷可 (PDF)

受験票や高等学校長推薦書（一般推薦受験者対象）などを印刷するために必要です。
※受験票：試験当日に持参してください。
※高等学校長推薦書：印刷し高校にて記入依頼をしてください。



郵送・添付書類の準備

添付書類は、個人情報入力時や出願情報入力時に添付が必要となります。
郵送書類：推薦書・調査書・成績証明書など（3ヶ月以内のもの）
添付書類：顔写真・振替払込請求書兼受領証・戸籍抄本（郵送書類と姓が異なる方）



郵便局（ゆうちょ銀行）にて納付

全国の郵便局（ゆうちょ銀行）窓口でお支払いください。

払込方法は下記の通りです。

払込取扱票を使用し、郵便局（ゆうちょ銀行）にて入学検定料を納付する。

払込取扱票は『ゆうちょ銀行・郵便局』の窓口にあります。

下記の情報を記入し、払込手続きをお願いします。

【払込先】

口座記号：00810-2

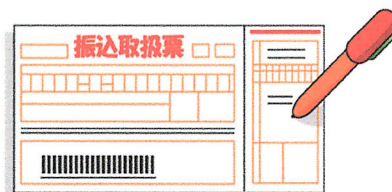
口座番号：5643

金額：20,000円

加入者名：聖十字看護専門学校

住所：現住所

氏名：受験者の氏名



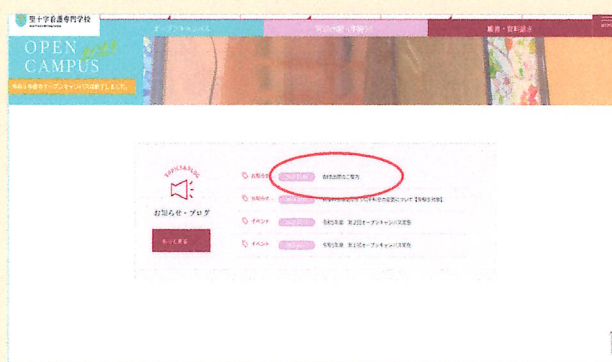
※【振替払込請求書兼受領書】をもって、領収書に代えさせていただきます。

⚠ 出願時に払込済みの【振替払込請求書兼受領書】を添付する必要があります。

3 WEB出願

手順 1

本校、ホームページ上の【WEB出願】または、お知らせ・ブローグー覧にある【WEB出願ご案内】をクリックする。



手順 2

1. ページ上の URL : WEB出願 をクリック、または QRコード を読み取り、WEB出願を始める。
※ページ下記にある【WEB出願流れ】参照
2. インターネット出願画面より、本校からの通知を『メールで受け取る』または『LINEで受け取る』を選択する。
『メールで受け取る』を選択される方は、4.WEB出願・メールで受け取る場合を参照して入力を進める。
『LINEで受け取る』を選択される方は、5.WEB出願・LINEで受け取る場合を参照して入力を進める。

✉ メールで受け取る場合

手順 1

WEB出願のページからアクセスし、「メールで通知を受け取る」ボタン選択します。

手順 2

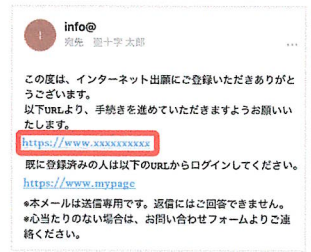
氏名・電話番号・メールアドレスを入力してください。

手順 3

入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。

手順 4

入力したメールアドレスに届く「仮登録完了のお知らせ」メール内にあるURLをクリックして登録を完了させてください。



7. 【出願者情報登録】に進む

LINEで受け取る場合 (2-1)

手順 1

WEB出願のページからアクセスし、「LINEで通知を受け取る」ボタン選択します。

手順 2

STEP1 「LINEアプリを開く」を選択します。

手順 3

「ログイン」を選択します。

手順 4

STEP2 「友だちに追加する」を選択します。

7. 【出願者情報登録】に進む

LINEで受け取る場合 (2-2)

手順5

「新規出願登録へ進む」ボタン
選択します。

インターネット出願

Step1
LINEアプリを開いてログインしてください。

Step2
学校の公式アカウントを友だち登録してください。

準備ができましたので、
以下のボタンから登録してください。

LINEログイン・友だち追加が
お済の方はこちら

新規出願登録へ進む

手順6

氏名・電話番号・メールアドレス
を入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

氏名(フリガナ)

姓 名
セイ メイ

電話番号
09012345678 (ハイフンなし)

メールアドレス
XXXXXXXX@XXX.com

ご入力いただいたメールアドレス宛に
登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。
個人情報の取り扱いについてはこちら

手順7

登録したLINEアカウント宛に
メッセージが送信されます。

LINE宛に送信しました。
通知のご案内に従い、操作をお願いいたします。

※LINEの通知が無い場合は、お問い合わせ
してください。

閉じる

手順8

LINEに届くURLをクリックし
て登録を完了させてください。

聖十字太郎さん
聖十字看護専門学校です。

この度は、AOエントリーをご検討
いただきありがとうございます。
AOエントリーの為の仮登録が完了
しました。

現時点では、AOエントリーの受付
は完了しておりません。
つきましては、以下URLより、手
続きを進めていただきますようお願い
いたします。

<https://www.xxxxxxxx>

既に登録済みの人は以下のURLか
らログインしてください。

7.【出願者情報登録】に進む

7 出願者情報登録

【基本情報及び出願登録】

手順1

出願者情報を入力
住所や生年月日、学歴、職歴などを入力してください。
入力の最後に、顔写真の添付が必要となります。

個人情報登録

氏名 ※

聖十字 太郎
セイジュウジ タロウ

生年月日 ※

▼選択し ▼選択し ▼選択し

住所 ※

〒 検索
▼選択してください

市区町村
〒
建物名 部屋番号

出身学校 ※

○○高等学校

内容の送信

手順2

画面の指示に従って入力項目(志望動機含む)を完了させて
ください。
入力の最後に提出書類の添付が必要になります。
※入学検定料の納付書、戸籍抄本(該当の方)

出願登録

出願

入試区分 ※

▼選択してください

志望学科 ※

▼選択してください

内容の送信

入力途中で下書き保存が可能です。
その際は、マイページのパスワード設定が必要となります。
パスワード設定後、再度入力または書類の添付ができます。

8.出願完了【マイページのパスワード設定】に進む

手順1 「パスワード設定」ボタンを選択します。

マイページ

聖十字 太郎

AOエントリーの受付が完了しました。

パスワードが未設定です。
申込ありがとうございました。お送りしたメールに記載のURLからでもパスワード設定が行えます。設定後、クレジットカード決済が行えます。

パスワードの設定

試験情報

[AOエントリー]
AOエントリー受付完了

入試区分 [AOエントリー]
第1希望学科 ○○科

申請内容を変更

ホーム AOエントリー 出願 メニュー

手順2 英数字8文字以上のパスワードを設定してください。

マイページのパスワード設定

マイページのパスワードを設定することで、申請内容を確認・変更することができます。

電話番号
090XXXXXXXX

パスワード
※英数字8文字以上

パスワード (確認)

登録

マイページに記載されている提出書類を封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から簡易書留で下記の宛先まで郵送してください。（出願期間内必着）

送付先

〒510-1232
三重県三重郡菰野町宿野1346番地
聖十字看護専門学校 事務局

提出書類が届き次第、受験番号を発行します。
発行後、マイページ（メニュー⇒発行書類）より入試要項（各入試区分）を確認してください。

※出願期間内までに書類が未提出の場合、受験できない場合があります。
出願後は速やかに対応をお願いします。

下記の方法で受験票が確認でき、印刷が可能となります（PDF）
受験票は【受験生控】のみ切り取り、入学試験当日までにご用意ください。
※顔写真添付のためカラーで印刷してください。各コンビニでも印刷可能です。

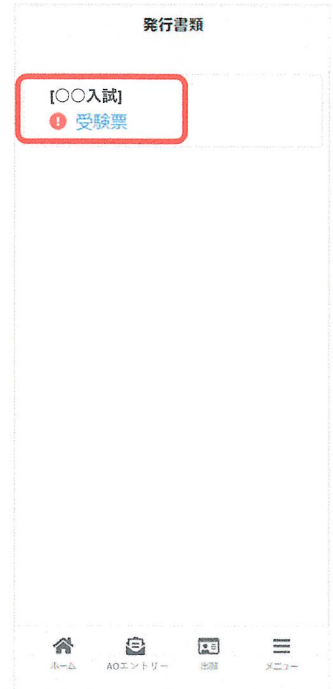
手順1



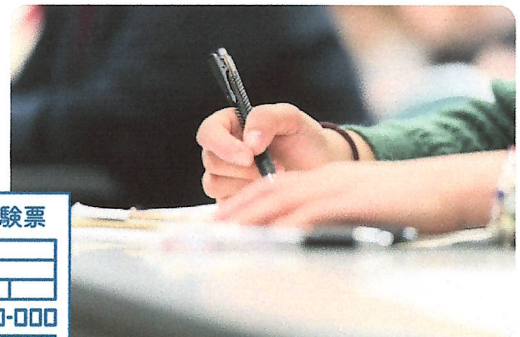
手順2



手順3



試験当日は、
必ず印刷した受験票を持参してください。



合格発表日に、マイページ内にて合否の結果が確認できます。

また、合格者には合格通知書及び入学に必要な書類をマイページから印刷できます。

マイページにて合否通知の他、登録されたメールまたはLINEでも同内容をお知らせします。

The screenshot shows a user interface for checking application results. At the top, it says "[○○入試]" and "入学手続き完了" (Application process completed) with a green "支払済" (Paid) button. Below this, a large orange box displays "合格" (Qualified) in red text, followed by "○○科" (○○ Department). Underneath, there is a table with the following information:

入試区分	[○○入試]
受験番号	XXXXXX
第1希望学科	○○科

At the bottom of the interface is a blue button labeled "申請内容を変更" (Change application content).